מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר את שלבי הדיון בכתיבת דבר העורכים
- לתרגל ניסוח תובנה משותפת, מחלוקת והשלכה
- להבין את תפקידי חברי הצוות בדיון המשותף

גרסת חנ"מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א' – הבנת התהליך

1. ב – לעצור ולהסתכל על כל העיתון ולשאול מה למדנו
2. ב – 200-400 מילים

חלק ב' – נכון או לא נכון

1. לא נכון – דבר העורכים הוא תובנה מסכמת, לא עוד כתבה
2. נכון – כך כתוב בפרוטוקול הדיון

חלק ג' – מי עושה מה בדיון

1. 1 – ג (שואל/ת את השאלות ומוודא/ת שכל קול נשמע)
2. 2 – א (מקפיד/ה על סבבים קצרים והוגנים)
3. 3 – ב (רושם/ת את הטיעונים ואת המקורות)

חלק ד' – סדר הדיון הנכון

1. קריאה שקטה וסימון משפט חשוב מכל כתבה
2. סבב פתיחה - כל אחד/ת אומר/ת מה הרעיון המחבר
3. חיפוש המכנה המשותף וניסוח טיוטת תובנה
4. מיפוי מחלוקות - לפחות שתי נקודות

חלק ה' – השלמת משפטים

1. משותף
2. מחלוקת

חלק ו' – תרגול כתיבה

1. משפט קצר, ברור, שאפשר להתווכח איתו ולא סיסמה כללית

כרטיס יציאה – מה לחפש

- תשובה כוללת משפט תובנה ברור שאפשר להתווכח איתו
- זיהוי נכון של אחד מחמשת התפקידים ותיאורו
- הבנה שהמחלוקת מראה חשיבה אמיתית ולא רק הסכמה שטחית

טיפים להפעלה:

- מומלץ להריץ את התרגול בקבוצות קטנות ולחלק בפועל את חמשת התפקידים
- אפשר להשתמש בדף כהכנה לפני כתיבת דבר העורכים האמיתי לעיתון הכיתתי
- חשוב להדגיש שתובנה היא משפט שניתן להתווכח איתו, ולא סיסמה כללית

דף תרגול: דבר העורכים

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ כיתה: _____ תאריך: _____

דבר העורכים הוא החלק המסכם של העיתון השיתופי - המקום שבו כל הצוות עוצר, מביט על כל מה שנכתב, ומנסח יחד תובנה אחת שמחברת בין כל הכתבות.

בנק מילים: מחלוקת | משותף

1 חלק א' – הבנת התהליך

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה המטרה המרכזית של דבר העורכים?

א) לספר סיפור חדש ב) לעצור ולהסתכל על כל העיתון ולשאול מה למדנו

ג) לתאר דמות אחת מהעיתון

2. מה אורך דבר העורכים בערך?

א) 50-100 מילים ב) 200-400 מילים ג) 1000-1500 מילים

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	דבר העורכים הוא עוד כתבה רגילה בעיתון, בדיוק כמו השאר.	☐	☐
2	בסבב הפתיחה כל חבר/ת צוות מדבר/ת דקה אחת בלי הפרעות.	☐	☐

3 חלק ג' – מי עושה מה בדיון

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. מנחה הדיון	___	**א.** מקפיד/ה על סבבים קצרים והוגנים
2. מנהל/ת הזמנים	___	**ב.** רושם/ת את הטיעונים ואת המקורות
3. מזכיר/ת המערכת	___	**ג.** שואל/ת את השאלות ומוודא/ת שכל קול נשמע

4 חלק ד' – סדר הדיון הנכון

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	חיפוש המכנה המשותף וניסוח טיוטת תובנה
☐	קריאה שקטה וסימון משפט חשוב מכל כתבה
☐	מיפוי מחלוקות - לפחות שתי נקודות
☐	סבב פתיחה - כל אחד/ת אומר/ת מה הרעיון המחבר

5 חלק ה' – השלמת משפטים

השלימו את המילה החסרה.

1. דבר העורכים הוא הקול ה_____ של כל הצוות

2. יש לרשום לפחות שתי נקודות _____

6 חלק ו' – תרגול כתיבה

ענו בקצרה.

1. כתבו משפט תובנה אחד שיכול לחבר בין כמה כתבות בעיתון, בנושא לבחירתכם

כרטיס יציאה

מהי תובנה משותפת שצוות יכול להגיע אליה בדבר העורכים?

תנו דוגמה לתפקיד אחד בדיון ותארו מה הוא עושה

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀